**Schlussverwendungsnachweis für eine Zuwendung aus Mitteln**

**des Landes Baden-Württemberg gemäß der Förderung**

**„Flächendeckende Beratungs- und Unterstützungsstrukturen für Betroffene von Diskriminierung – Servicestellen Antidiskriminierung“**

(in einfacher Ausfertigung vorzulegen)

**Per Mail an**

[**integrationsfoerderung@rps.bwl.de**](mailto:integrationsfoerderung@rps.bwl.de)

|  |  |
| --- | --- |
| Zuwendungsempfänger/  Zuwendungsempfängerin: |  |
| Ansprechpartner/  Ansprechpartnerin: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |
| IBAN |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktenzeichen lt. Bescheid | RPS 15.2 - 5913 - |
| Name der Maßnahme |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Beginn | Ende |
| Bewilligungszeitraum Gesamtmaßnahme |  |  |

**1. Sachbericht** (gemäß Nr. 6.3 ANBest-P)

Darstellung der Verwendung der Zuwendung sowie des erzielten Ergebnisses im Einzelnen, insbesondere durchgeführte Maßnahmen, Arbeiten oder Aufgaben sowie ihre Auswirkungen. Die Erfüllung evtl. im Zuwendungsbescheid festgelegter Erfolgskriterien oder Kennzahlen ist darzulegen. Sofern sich der Zuwendungsbetrag nach dem Vielfachen einer Einheit bemisst, ist auch darzustellen, wie viele dieser Einheiten tatsächlich erreicht wurden.

**2. Zahlenmäßiger Nachweis** (gemäß Nr. 6.2, 6,4, 6.5 ANBest-P)

**2.1 Eigenmittel und Einnahmen**

Aufzunehmen sind alle zur Finanzierung der zuwendungsfähigen Ausgaben eingesetzten Eigenmittel und Einnahmen. Die Beträge sind entsprechend der Gliederung des der Bewilligung zugrundeliegenden Finanzierungsplans und innerhalb des Gliederungspunktes der Zeitfolge nach aufzuführen. Die Belege sind dem Verwendungsnachweis als Anlagen beizufügen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lfd. Nr. | Beleg-Nr. | Empfangs­datum | Einzahler | Einzahlungsgrund | Euro |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Falls nötig, bitte weitere Zeilen einfügen. | | | | **Summe der Einnahmen** |  |

**2.2 Ausgaben**

Aufzunehmen sind alle zuwendungsfähigen Ausgaben. Die Beträge sind entsprechend der Gliederung des der Bewilligung zugrundeliegenden Kostenplans und innerhalb des Gliederungspunktes der Zeitfolge nach aufzuführen. Die Belege sind dem Verwendungsnachweis als Anlagen beizufügen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lfd. Nr. | Beleg-Nr. | Zahlungs­datum | Zahlungsempfänger | Zahlungsgrund | Euro |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Falls nötig, bitte weitere Zeilen einfügen. | | | | **Summe der Ausgaben** |  |

**3. Erklärung des Zuwendungsempfängers**

Wir bestätigen die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und ihre Übereinstimmung mit den Büchern und Belegen. Die Ausgaben waren notwendig, es wurde wirtschaft­lich und sparsam verfahren. Die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides, insbesondere auch die Allgemeinen Nebenbestimmungen für Zuwendungen zur Pro­jektförderung (ANBest-P) wurden beachtet. Soweit die Möglichkeit zum Vorsteuer­abzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz besteht, sind bei den Ausgaben nur die Netto­entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) nachgewiesen worden.

**4. Anlagen zum Verwendungsnachweis**

Rechnungsbelege (Die Belege müssen die im Geschäftsverkehr üblichen Angaben und Anlagen enthalten, die Ausgabebelege insbesondere den Zahlungsempfänger, Grund und Tag der Zahlung, den Zahlungsbeweis und bei Gegenständen den Verwendungszweck. Bei unbaren Auszahlungen kann auf die Angabe des Zahlungstages und auf den Zahlungsbeweis verzichtet werden, wenn die Auszahlung anhand der Buchführung nachgewiesen werden kann.)

Anzahl

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift