

Şunları mı istiyorsunuz...

- Yurt dışında evlenmek?
- Yurt dışında çalışmak?
- Yurt dışında bir çocuk evlat edinmek?
- Evliliğinizi veya çocuğunuzun doğumunu kendi ülkenizde tescil ettirmek?
- Evcil hayvanınızı yurt dışına götürmek?
- Yurt dışındaki şubelerinizden birinde çalışan istihdam etmek?

Bu durumda, yurt dışındaki makamlar sizden, yurt dışında kullanılabilmeleri için (uluslararası hukuki işlemler kapsamında) tasdik edilmesi gereken ilgili resmî belgeleri talep edecektir.

[Stuttgart](#) İdari Bölgesi içerisindeki aşağıdaki makamlardan düzenlenen belgeler için tasdik veya apostil işlemleri yapıyoruz (liste eksiksiz değildir):

Belediye ve şehir idareleri, kaymakamlıklar (Landratsamt), vergi daireleri, sanayi ve ticaret odaları, esnaf ve zanaatkarlar odaları, iş merkezleri (Jobcenter).

Stuttgart İdari Bölgesi'ndeki diğer makamlardan düzenlenen belgeler için: Lütfen önceden bize danışınız.

LÜTFEN BİZE AŞAĞIDAKİ BELGELERİ GÖNDERMEYİNİZ:

- Adli makamlara ait belgeler. Bunlardan bir eyalet mahkemesi (Landgericht) sorumludur. Bunun için harici bağlantıya bakınız: Mahkeme bölgeleri.
- Noter belgeleri. Lütfen yetkili eyalet mahkemesini noterinizden öğreniniz. (Mahkeme bölgeleri bağlantısı için yukarıya bakınız.)
- Doktor raporları, meslek icra izin belgeleri (Approbationsurkunden). Bunlardan 95. Birim ([Referat 95](#)) sorumludur.
- Adli sicil belgeleri. Bunlardan Federal Dışişleri Dairesi ([Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten](#)) sorumludur.
- Okul diplomaları ve belgeleri. [Bunlardan Kültür, Gençlik ve Spor](#) Bakanlığı sorumludur.

- Yükseköğretim belgeleri. [Bunlardan Bilim, Araştırma ve Sanat](#) Bakanlığı sorumludur.

Lütfen aşağıdakilere dikkat ediniz:

- İşlemler yalnızca posta yoluyla yapılmaktadır, yüz yüze randevu verilmemektedir.
Regierungspräsidium Stuttgart
Referat 24
Ruppmannstraße 21
70565 Stuttgart
(Taahhütlü posta ile göndermenizi tavsiye ediyoruz. Tarafımızdan belgelerinizin teslim alındığına dair herhangi bir onay gönderilmemektedir.)
- Başvurunuzu taahhütlü posta ile mi gönderdiniz? O hâlde Deutsche Post'un internet sitesindeki "[Mektup ve Paket Gönderi Takibi](#)" bölümüne gönderi numaranızı girebilirsiniz. Böylece başvurunuzun ne zaman teslim alındığını görebilirsiniz.
- Bize gönderilen tüm belgeler tasdik edilir ve ücretlendirilir. Başvurunun sonradan geri çekilmesi mümkün değildir.
- İşlem süresi boyunca adresiniz değişirse lütfen posta yönlendirme talimatı veriniz. Teslimat adresi sonradan değiştirilemez.
- Orijinal belgeniz hangi şehirde düzenlendi? Bu şehir Stuttgart, [Karlsruhe](#), [Freiburg](#) veya [Tübingen](#) idari bölgelerinden hangisinde bulunmaktadır? Belgeleri bu bölgenin yetkili makamına göndermeniz gerekmektedir.
- Lütfen başvuru formunu (PDF) eksiksiz doldurunuz. Lütfen belgenin kullanılacağı ülkeyi belirtiniz. Aksi takdirde başvurunuz işleme alınamaz.
- Lütfen bize nakit para ve geri gönderim zarfı göndermeyiniz.
- Yurt dışında hangi belgelere ihtiyacınız olduğunu önceden büyükelçilikten/konsolosluktan öğreniniz.
- Lütfen belgelerinizi bize ORJİNAL olarak gönderiniz. Kopyalar yalnızca istisnai durumlarda mümkündür. Bunun için aşağıdaki "Kopyalar" bölümüne bakınız.
- Orijinal belgeler ve kopyalar, belgeyi düzenleyen makamın orijinal imzasını ve orijinal resmî mührünü taşımalıdır.

- Belgeler 6 aydan eski olmamalıdır. Birçok yabancı makam daha eski belgeleri kabul etmemektedir. Bu nedenle, başvuru formunda bu riski bildiğinizi ve kabul ettiğinizi onaylamadıysanız belgelerinizi size geri gönderiyoruz.
- Tasdik edilmiş belgeyle birlikte ücret bildirimi (fatura) alacaksınız. Ücret, belge başına 25,00 avro, şirketler için ise belge başına 50,00 avrodur.

Kopyalar

Apostiller/tasdikler orijinal belgelerin üzerine basılır veya bu belgelere ayrılmaz şekilde bağlanır. Bir kopyayı yalnızca başka bir imkân yoksa kullanabilirsiniz. Bu durumda apostil/tasdik kopyanın üzerine basılır. Belgeyi düzenleyen makam, orijinal imzası ve resmî mührü ile bu kopyanın orijinal belgeyle aynı olduğunu onaylamış olmalıdır.

Örnekler: Pasaport, ağır engelli kimlik kartı, avcılık ruhsatı.

Çeviriler

Öncelikle apostil/tasdik işlemini yaptırmanız gerekmektedir. Ardından belgenin kullanılacağı ülke için gerekli çeviriyi yaptırabilirsiniz. Önceden çevrilmiş belgeler tasdik edilemez.

Başka sorularınız var mı?

Tercihen e-posta yoluyla: beglaubigungen-ausland@rps.bwl.de

veya telefon görüşme saatlerimiz içinde telefonla:

Telefon numarası: 0711 904-12419

Yalnızca Almanca dilinde danışmanlık hizmeti veriyoruz.

Tıbbi belgelerin ve meslek icra izin belgelerinin (Approbationsurkunden) tasdiki

İletişim: [E-posta gönderme bağlantısı](#)

Daha fazla bilgi için lütfen aşağıdaki bağlantıyı takip ediniz:

[Referat 95 – Regierungspräsidium Stuttgart](#)

Yabancı diplomaların tanınmasıyla ilgili sorularınız mı var?

İletişim: [E-posta gönderme bağlantısı](#)

Lütfen aşağıdaki bağlantı üzerinden Diploma Denklik Birimi (Zeugnisanerkennungsstelle) ile iletişime geçiniz:

[Zeugnisanerkennungsstelle – Regierungspräsidium Stuttgart](#)

Sağlık mesleklerinde yabancı diplomaların tanınmasıyla ilgili sorularınız mı var?

İletişim: [E-posta gönderme bağlantısı](#)

Lütfen aşağıdaki bağlantı üzerinden Diploma Denklik Birimi (Zeugnisanerkennungsstelle) ile iletişime geçiniz:

[Referat 98 – Regierungspräsidium Stuttgart](#)