

### 您是否计划.....

- 在国外结婚?
- 在国外工作?
- 在国外收养子女?
- 在德国证明您在原籍国的婚姻或子女出生情况?
- 携带宠物出国?
- 在您的国外分支机构雇用员工?

届时，国外主管部门会要求您提供相应的官方文书。这些文书须事先经过认证，方可在国外（国际法律往来中使用）使用。

对于**斯图加特行政区**以下主管部门出具的文书，我们提供认证或海牙认证服务（列举并非穷尽）：

市镇行政管理部门, 县级行政管理部门, 税务局, 工商会, 手工业商会, 就业中心。

斯图加特行政区其他主管部门出具的文书：请事先向我们咨询。

### 请勿向我们寄送以下文件：

- 司法机关出具的文书。此类文件由地方法院负责。参见[外部链接: 法院辖区](#)。
- 公证文书。请向相关公证人咨询负责的地方法院。（辖区链接同上）
- 疗证明、执业许可文书。负责部门: [第95处](#)。
- 无犯罪记录证明。负责机构: [联邦外事局 \(外部链接\)](#)。
- 学历证明。负责机构: [文化、青少年与体育部 \(外部链接\)](#)。
- 高校学历证明。负责机构: [科学、研究与艺术部 \(外部链接\)](#)。

### 请注意

- 办理**仅通过邮寄方式**进行，不接受个人现场办理。

斯图加特行政区市政府

第24处

Ruppmannstraße 21

70565 Stuttgart

(我们建议使用挂号信邮寄，我方不提供收件确认)

- 您已通过挂号信寄出申请？您可在以下网站输入挂号信追踪号码: 外部链接: [德国邮政信件及包裹追踪](#)。通过此方式可查询您的申请何时到达。

- 您的原始文书是在哪个**城市**出具的？该城市是否位于[斯图加特](#), [卡尔斯鲁厄](#), [弗莱堡](#)或[图宾根](#)行政区？您必须将申请材料寄至**该行政区市政府**，并向他提出相关问题。
- 请完整填写**申请表 (PDF)**。请**注明目的国**，否则您的申请将无法受理。
- 请事先向相关大使馆/领事馆咨询您在**国外**需要哪些文书。
- 请将您的文书**以原件形式**寄送给我们。仅在特殊情况下可提供复印件，详见下文“[复印件](#)”部分。
- 原件文书及复印件必须带有出具机构的原始签名和原始公章。
- 文书出具时间不应超过6个月。许多外国主管部门不接受超过6个月的文书。因此，如果您未在申请表中确认您已知悉并承担相应风险，我们将退回您的文书。
- 认证文书将随附费用通知 (账单)。  
每份文书费用为25欧元，企业每份文书费用为50欧元。

### 复印件

海牙认证/认证将打印在原本文书上，或与原文书不可分割地结合在一起。仅当上述操作不可行时，方可使用复印件。在此情况下，海牙认证/认证将打印在复印件上。**出具机构**必须以原始签名和公章确认，该复印件与原件内容一致。

示例：护照、重度残疾人证、狩猎许可证。

### 翻译件

您必须首先办理海牙认证/认证。之后方可委托进行目的国所需的翻译。已经翻译好的文书无法再进行认证。

### 您还有疑问吗？

请优先通过电子邮件联系我们: [邮箱链接: beglaubigungen-ausland@rps.bwl.de](mailto:beglaubigungen-ausland@rps.bwl.de)

或在我们电话咨询时间内致电:

周一至周五 9:30 至 11:00

[电话链接: 0711 904-12419](tel:071190412419)

**我们仅提供德语咨询服务。**

### 医疗文件及执业许可文书的认证

联系方式: [邮箱链接: 发送邮件](#)

更多信息请参见以下链接:

[第95处 - 斯图加特行政区政府](#)

**有关外国学历认证的问题?**

联系方式: [邮箱链接](#): [发送邮件](#)

请通过以下链接联系学历认证处:

[学历认证处 - 斯图加特行政区政府](#)

**有关医疗卫生行业外国学历认证的问题?**

联系方式: [邮箱链接](#): [发送邮件](#)

请通过以下链接联系学历认证处:

[第98处 - 斯图加特行政区政府](#)